



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ТАБАЧНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

11-й сессии 3-го созыва

от 26 сентября 2025 г.

№ 41

с. Табачное

*Об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Табачненское сельское
поселение Бахчисарайского района Республики Крым*

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

ТАБАЧНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.

2. Решение Табачненского сельского совета от 25.11.2022 № 121 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» (<https://tabachnoe-sovet.ru/>) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru/>).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

Заместитель председателя
Табачненского сельского совета

Н.В. Ключко



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Табачненское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2 К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Табачненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер должностного оклада, дополнительных выплат объявляется муниципальному служащему под роспись.

2.5. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за текущий месяц.

2.6. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе средств имеющихся на едином счете бюджета на начало текущего финансового года (далее - собственные средства бюджета);

- полученных безвозмездных поступлений из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым целевого характера:

- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий,
- иных межбюджетных трансфертов на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым и утверждаются настоящим решением (Приложение 1 к настоящему Положению).

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

4.2. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4.4. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

4.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.6. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым и утверждаются настоящим решением (Приложение 2 к настоящему Положению).

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

5.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

5.4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

5.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по главной и старшей группам должностей муниципальной службы - от 90 до 140 процентов должностного оклада.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом

сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

- сложность, напряженность, объем и эффективность выполняемой муниципальным служащим работы;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- самостоятельность при принятии решений;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

6.6. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

- понижение сложности и напряженности в работе;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей.

Снижение размера надбавки за особые условия муниципальной службы, осуществляется в месяце, в котором было допущено упущение, нарушение, выявлены недостатки в работе, объявлено дисциплинарное взыскание.

Снижение размера надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется таким образом, чтобы в целом размер денежного содержания муниципального служащего снизился не более чем на 20%.

6.7. Решение о снижении размера надбавки за особые условия может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера надбавки за особые условия.

6.8. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

6.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.10. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

6.11. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.12. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу или в фиксированной сумме.

7.3. Размер и периодичность выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- конкретного вклада сотрудника в обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- дополнительного объема работ, не входящего в функциональные обязанности сотрудника;
- оперативного и профессионального выполнения поручений руководства;
- проявления инициативы в работе;
- постоянного самообразования, повышения профессиональной квалификации.

7.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничивается.

7.5. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения нанимателя (работодателя).

7.6. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год; к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

7.7. В состав премий за выполнение особо важных и сложных заданий входит поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления в виде поощрения муниципальной управленческой команды (далее – поощрение), осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, предоставленных бюджету муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

Поощрение осуществляется в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Положения пунктов 7.1. - 7.6. раздела 7, а также раздела 12 настоящего Положения при осуществлении поощрения муниципальной управленческой команды не применяются.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов один раз в год. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение работодателя.

8.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

8.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего, которая должна состоять не менее чем из 14 календарных дней.

8.4. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

8.5. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.6. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

8.7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

9.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

9.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может по просьбе муниципального служащего и решению работодателя выплачиваться и в иные сроки.

9.4. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.5. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего года.

9.6. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

10. Индексация размеров оплаты труда

10.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

11.1. При формировании за счет собственных средств бюджета годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (и внесении изменений в его объем) учитываются:

- должностные оклады - 12 размеров,
- ежемесячная надбавка за классный чин - в размере 3-х должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4-х должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 13,65 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов.
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не менее 4-х должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 6 должностных окладов;

Расходы на содержание органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения по итогам отчетного финансового года могут превысить норматив формирования расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации, в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий;

- в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий».

Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих и внесение изменений в его объем осуществляется с соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 № 86.

11.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (и внесении изменений в его объем) за счет субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий, соблюдаются нормативы расходов на оплату труда муниципального служащего, обеспечивающего реализацию отдельных государственных полномочий в соответствующей сфере, устанавливаемых постановлениями Совета министров Республики Крым.

12. Заключительные положения

12.1. Руководитель администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при планировании согласно пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Положения.

12.2. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного органам местного самоуправления годового фонда оплаты труда, с одновременным соблюдением целевого расходования средств, полученных из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым межбюджетных трансфертов целевого характера.

12.3. Обеспечение соблюдения настоящего Положения в органах местного самоуправления возлагается на руководителя соответствующего учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования
Табачненское сельское поселение
Бахчисарайского района
Республики Крым

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих:

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.		Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент к должностному окладу муниципальных служащих)
	с 01.06.2025	с 01.10.2025	
Группа «главные должности»			
Заместитель главы администрации	12 941	13 925	0,5
Группа «старшие должности»			
Заведующий сектором	10 507	11 306	0,5
Ведущий специалист	8 009	8 618	0,4

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Табачненское сельское поселение
Бахчисарайского района
Республики Крым

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.	
		с 01.06.2022	с 01.10.2025
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	1900	2044
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	1796	1932
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1694	1823
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1540	1657
	Муниципальный советник 2-го класса	1438	1547
	Муниципальный советник 3-го класса	1335	1436
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	1181	1271
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1079	1161
	Советник муниципальной службы 3-го класса	978	1052
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	926	996
	Референт муниципальной службы 2-го класса	771	830
	Референт муниципальной службы 3-го класса	722	777
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	618	665
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	567	610
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	466	501