



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ТАБАЧНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

34-й сессии 2-го созыва

от 25.11.2022 года

с. Табачное

№ 121

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 9 февраля 2018 года № 56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в целях наиболее эффективного осуществления внешнего муниципального финансового контроля,

ТАБАЧНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Решение Табачненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 29.08.2022 г. № 118 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение об оплате труда председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложения № 1.

4. Действие настоящего решения вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию.

А.А.Присяжнюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда председателя Табачненского сельского совета-главы
администрации Табачненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее-главы поселения). Положение разработано в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда главы поселения производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей главы поселения в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - выплаты, устанавливаемые в фиксированном размере.

2. Оплата труда главы поселения

2.1. Оплата труда главы поселения включает в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада, и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад главе поселения устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Председатель Табачненского сельского совета-глава администрации Табачненского сельского поселения	45 694

2.3. Размеры окладов денежного содержания, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Крым о бюджете Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Республики Крым (далее – государственные органы) в сроки, установленные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежных вознаграждений.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада.

2.4.2. Премии за счет средств экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам).

2.4.3. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при прекращении полномочий.

2.5. Установление должностного оклада и денежного поощрения, премирование за счет средств экономии фонда оплаты труда, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, денежной компенсации за неиспользованный отпуск при прекращении полномочий главе поселения осуществляется на основании решения Табачненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

2.6. Исчисление денежного содержания главе поселения на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, главе поселения сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Денежное вознаграждение в указанных случаях состоит из должностного оклада и денежного поощрения, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения главе поселения выплачивается пособие в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. При предоставлении главе поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании решения производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада. В случае если, глава поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его

письменного заявления.

3.2. Материальная помощь главе поселения выплачивается один раз в год на основании решения, в пределах фонда оплаты труда, размерами не ограничивается.

3.3. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении главы поселения удержанию не подлежат.

4. Компенсация за неиспользованный отпуск

4.1. В случае прекращения полномочий, главе поселения выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.2. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление проводится в пользу главы поселения.

5. Премия

5.1. Главе поселения может выплачиваться премия за счет средств экономии фонда оплаты труда.

6. Формирование фонда оплаты труда главы поселения

6.1. Фонд оплаты труда, главы поселения, формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности органа местного самоуправления. Формирование фонда оплаты труда главы поселения не должно превышать установленного предельного размера денежного содержания.

6.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда главы поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальных служащих) производится за счет средств бюджета муниципального образования Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Положение разработано в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,35 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин в размере 0,93 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 0,23 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14,4 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1,24 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4-х должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

2.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района. Должностные оклады подлежат индексации.

2.4. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.6. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.9. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда Администрации Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Размер должностных окладов муниципальных служащих

3.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда муниципального служащего, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании

муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014. № 362 с изменениями, внесенными Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781.

	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
	Группа «главные должности»	
1.	Заместитель главы администрации	11 736
	Группа «старшие должности»	
2.	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	9 528
	Группа «младшие должности»	
3.	Специалист 1 категории по вопросам экономического прогнозирования, бухучету и отчетности	7 263
4.	Специалист 1 категории по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	7 263

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается правовым актом председателя Табачненского сельского совета–главы администрации Табачненского сельского поселения в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

4.2 Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	1 720

	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1535
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1 395
	Муниципальный советник 2-го класса	1 302
	Муниципальный советник 3-го класса	1 210
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 -го класса	1 070
	Советник муниципальной службы 2-го класса	977
	Советник муниципальной службы 3-го класса	885
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	837
	Референт муниципальной службы 2-го класса	698
	Референт муниципальной службы 3-го класса	652
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 -го класса	560
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	512
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	420

4.3. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 с изменениями, внесенными Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781.

4.4. Присвоение муниципальным служащим классного чина и установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

5.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

5.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по главным и старшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и

напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по итогам работы за месяц либо квартал с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций, на основании правовых актов председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Максимальный размер премий не ограничивается.

7.3. Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Для выплаты премии определяется размер премиального фонда органа местного самоуправления, который состоит из средств, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

7.4. Порядок принятия правовых актов о выплате премий, определяется председателем Табачненского сельского совета-главой администрации Табачненского сельского поселения в соответствующем положении администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления сотрудника. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в

декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

8.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной муниципальной службы Республики Крым (далее – гражданская служба) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов из экономии фонда оплаты труда по заявлению муниципального служащего на основании Распоряжения председателя Табачненского сельского совета-главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

9.2. Муниципальному служащему в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале (году) времени. В случае увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 11–15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала (года), в четвертом квартале (в конце года) – на 1 декабря учетного периода.

9.3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

9.4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

10. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности **органов местного самоуправления**

11.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также заработной платы работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета.

11.2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

РАЙОННЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕННИ