



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114/02-05

27.12.2021 г.

с. Табачное

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

Перечень информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – Перечень).

2. Назначить ответственным лицом за обеспечение, сбор, достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с утвержденным Перечнем заместителя главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым О.П. Сухань.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и на официальном сайте администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского сельского
совета-глава администрации Табачненского
сельского поселения



А.А. Присяжнюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Табачненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 27.12.2021 г. № 114/02-05

Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статье 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в Перечень и размещению на официальном сайте Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

4. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

6. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на бумажном и электронном носителях.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

9. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и передаются после их окончательного согласования ответственному лицу за обеспечение, сбор, достоверность и своевременность размещения информации.

10. Ответственное лицо за обеспечение, сбор, достоверность и своевременность размещения информации администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе) на официальном сайте.

11. Глава администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

| № | Содержание информации | Срок размещения информации | Содержание информации |
|---|--|--|--|
| 1 | Информация о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации | Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым |
| 2 | Информация о результатах деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации | Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым |
| 3 | Сведения о руководстве администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации | Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым |
| 4 | Информация о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации | Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Табачненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 27.12.2021 г. № 114/02-05

Перечень

информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация об администрации Табачненского сельского поселения | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) номера телефонов справочной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | специалист администрации |
| 3. | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | специалист администрации |
| 4. | Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Табачненского сельского поселения, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Табачненского сельского | | | |

| поселения | | | |
|-----------|---|---|--|
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администраций Табачненского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации Табачненского сельского поселения | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | специалист администрации |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | специалисты администрации |
| 9. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Табачненского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | специалисты администрации |
| 10 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | специалист администрации |
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | ответственное должностное лицо администрации |
| 12 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией | Размещается ежемесячно. Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 13 | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера | Поддерживать в актуальном состоянии | специалист администрации |

| | телефонов | | |
|---|---|--|--------------------------|
| III. Иная информация о текущей деятельности | | | |
| 14. | Информация об участии администрации Табачненского сельского поселения в целевых и иных программах | Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 15. | Тексты официальных выступлений главы Табачненского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | специалист администрации |
| 16 | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально | специалист администрации |
| 17 | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 18 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией Табачненского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 19 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации. | Поддерживать в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 20 | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Табачненского сельского поселения, подведомственными | Поддерживать в актуальном состоянии | специалист администрации |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях. | | |
| IV. Статистическая информация о деятельности органов местного Администрации Табачненского сельского поселения | | | |
| 21 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Табачненского сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | специалист администрации |
| 22 | Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | | специалист администрации |
| 23 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | | специалист администрации |
| V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | |
| 24 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | ответственное должностное лицо администрации |
| 25 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | ответственное должностное лицо администрации |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------------------|
| | телефона, по которому можно получить справочную информацию | | |
| 26 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | специалист по обращению граждан |
| 27 | Иная информация о деятельности администрации Табачненского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | | специалисты администрации |

ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Перечни информации о деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Назначить ответственным лицом за обеспечение, обр. доступности и своевременности размещения информации в соответствии с учредительными документами главы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - Перечни).
3. Обеспечивать бесплатное предоставление на информационном портале в рамках администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и на официальном сайте администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Проведение Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым



А.А. Пресвяцкий