

## Постановление

от «11» января 2021г

№32/03-03

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений",

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

Председатель Табачненского сельского  
совета-глава администрации Табачненского  
сельского поселения



А.А.Присяжнюк

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации  
Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, согласно положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (далее - Общие требования).

1.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления бюджетных смет.

2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств учреждение составляет в трех экземплярах и представляет на утверждение главе администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым сельскому поселению смету по форме согласно приложениям N 1 и N 2 к Общим требованиям.

2.2. Смета составляется в тысячах рублях, подписывается председателем Табачненского сельского совета-главой администрации Табачненского сельского поселения и заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Табачненского сельского поселения и заверяется печатью.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной

финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III Общих требований.

### 3. Требования к ведению бюджетной сметы.

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендованному образцу согласно приложению N 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 2.4-2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 19 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в

показатели обосновании (расчетов) плановых сметных показателей).

3.5. Председатель Табачненского сельского совета-глава администрации Табачненского сельского поселения утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Табачненского сельского поселения в соответствии с Решением о бюджете Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд оплаты труда учреждений									
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									
Уплата налога на имущество организации земельного налога									
Уплата прочих налогов сборов									
Уплата иных платежей									
Итого по коду бюджетной классификации (по коду раздела)									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_» \_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовывающего смету учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ГОД  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
0501013	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по ОКАТО
	по ОКЕИ
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения, всего (+, -) в рублях	в том числе кварталы				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8				
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Руководитель учреждения  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность)

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

«\_» 20\_г.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
бюджетную смету учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласовывающего бюджетную  
смету учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от " \_\_ " 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501014
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Ресстру)
по Перечню (Ресстру)
по Перечню (Ресстру)
по ОКАТО
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		КОСГУ	действующие	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_» 20\_г.