



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 161/02-05

29.12.2020 года

с. Табачное

***Об утверждении плана мероприятий по
предупреждению и противодействию
коррупции в администрации Табачненского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым на 2021-2023 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 г. № 43-У "Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 - 2023 годы", руководствуясь Уставом Табачненского сельского поселения, администрация Табачненского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2021-2023 годы, согласно приложению.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <https://tabachnoe-sovet.ru/>.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского сельского
совета-глава администрации Табачненского
сельского поселения



А.А. Присяжнюк

Приложение
к постановлению администрации
Табачненского сельского поселения
№ 161/02-05 от 29.12 2020 г.

**План
по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Табачненского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов | В течение 2021 - 2023 годов | Специалист администрации, являющийся секретарём комиссии |
| 1.2 | Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана | В соответствии с планами контроля | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.4 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Июнь, декабрь (ежегодно) | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.5 | Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Табачненском сельском поселении | Октябрь 2023 года | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Табачненском сельском поселении (далее - муниципальная служба), положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.2 | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению муниципальными служащими | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|
| | администрации Табачненского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 2.3 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.4 | Организация работы по информированию муниципальных служащих, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения |
| 2.5 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о | Январь - апрель (ежегодно) | Заместитель главы администрации сельского поселения |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) | | |
| 2.7 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" | Май (ежегодно) | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.8 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению | При наличии оснований | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.10 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.11 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.12 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 20 декабря (ежегодно); итоговый до 1 ноября 2023 года | Заместитель главы администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 2.13 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.14 | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Табачненского сельского поселения | Ежегодно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.15 | Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации Табачненского сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.16 | Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.17 | Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 3.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на портале в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и их общественного обсуждения | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |

| 4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества Табачненского сельского поселения, закупок товаров, работ и услуг | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в Табачненском сельском поселении | В течение 2021 - 2023 годов | Заведующая сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учёта |
| 4.2 | Осуществление контроля использования имущества, находящегося в собственности Табачненского сельского поселения, закрепленного на правах, установленных законодательством, за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения | IV квартал (ежегодно) | Специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию |
| 4.3 | Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | Один раз в квартал | Глава администрации сельского поселения |
| 4.4 | Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене | При выявлении | Глава администрации сельского поселения |
| 4.5 | Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Табачненского сельского поселения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками Табачненского сельского поселения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок | Ноябрь (ежегодно) | Заведующая сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учёта |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Табачненском сельском поселении | | | |
| 5.1 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным | Глава администрации сельского поселения |
| 6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Табачненском сельском поселении | | | |
| 6.1 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на портале Табачненского сельского поселения для приема сообщений о фактах коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Заместитель главы администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 6.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях | Один раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
| 6.3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 6.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | В течение 2021 - 2023 годов | Глава администрации сельского поселения |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 7.1 | Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 7.2 | Организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Один раз в квартал | Глава администрации сельского поселения |
| 7.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 7.4 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции | До 1 марта (ежегодно) | Глава администрации сельского поселения |
| 7.5 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 9 декабря (ежегодно) | Глава администрации сельского поселения |
| 7.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции. | До 1 марта (ежегодно) | Глава администрации сельского поселения |