



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2019 г.

№ 83.1/03-03

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее-Порядок).
2. Постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Табачненского сельского совета-
Глава администрации Табачненского
сельского поселения**

И.И. Шаповал

**Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Табачненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Табачненского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств и определяют правила составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений.

1.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления бюджетных смет.

2.1. В течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета составляет в трех экземплярах и представляет на утверждение председателю Табачненского сельского совета – главе администрации Табачненского сельского поселения смету по форме

согласно приложениям N 1 и N 2 к Общим требованиям.

2.2. Смета составляется в рублях, подписывается председателем Табачненского сельского совета – главой администрации Табачненского сельского поселения и заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Табачненского сельского поселения и заверяется печатью.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III Общих требований.

3. Требования к ведению бюджетной сметы.

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (Приложение N 3 к Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 2.4-2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.5. Председатель Табачненского сельского совета – глава администрации Табачненского сельского поселения утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись Табачненского сельского поселения в соответствии с Решением о бюджете муниципального образования Табачненское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период или постановлением администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _____ ГОД

от « _____ » 20 _____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель

бюджетных средств _____

Главный распорядитель

бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование иностранной валюты: _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
		раздела	подраздела а	целевой статьи	вида расход ов	КОСГУ	код аналитическо го показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд оплаты труда учреждений									
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									
Уплата налога на имущество организации земельного налога									
Уплата прочих налогов сборов									
Уплата иных платежей									
Итого по коду бюджетной классификации (по коду раздела)									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Номер страницы _____ Всего страниц _____

Бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.

«__» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ГОД
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501013	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по ОКАТО
383	по ОКЕИ

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовывающего бюджетную
смету учреждения)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету учреждения)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" "___" 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
0501014	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по ОКАТО
383	по ОКЕИ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)
Номер страницы _____
Всего страниц _____

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.
«_» ____ 20__ г.