**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2015 г. № 22

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления  и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета Табачненского сельского поселения  Бахчисарайского района Республики Крым,  бюджетных росписей главных распорядителей  средств (главных администраторов источников  финансирования дефицита) бюджета Табачненского  сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым |

В соответствии со статьями 217 и 219.1 бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Табачненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее Порядок).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Табачненского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского

сельского совета – глава администрации

Табачненского сельского поселения И.И. Шаповал

Утвержден

Постановлением администрации Табачненского сельского поселения от 30 декабря 2015 года № 21

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным К[одексом](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6F6B672C4403347BFE5760E0W2g0G) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Доведение показателей решения о местном

бюджете

1. В течение одного рабочего дня после принятия решением Табачненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Табачненский сельский совет) решения о местном бюджете (далее – решение о бюджете) выписки (уведомление) из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа , непрограммное направление деятельности), группа и подгруппа видарасходов ) доводятся до главного распорядителя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель)-администрации Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее- администрация Табачненского сельского поселения).

2. Администрация Табачненского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня получения выписки (уведомления) распределяет доведенные бюджетные ассигнования по кодам элементов видов расходов, по кодам цели и производит разноску доведенных бюджетных данных в программном комплексе АС «Бюджет Поселения» по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (печатается в АС «Бюджет Поселения»). Занесение бюджетных данных осуществляется с присвоением кодов типа средств в соответствии с перечнем в программном комплексе АС «Бюджет Поселения».

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

4. После занесения бюджетных данных в АС «Бюджет Поселения» администрация Табачненского сельского поселения формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно приложениям № 2.1 и 2.2 к настоящему Порядку (формируются и печатаются в АС «Бюджет Поселения»).

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

сводная бюджетная роспись по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и (или) на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета (приложение 2.1);

сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и (или) на плановый период (Источники) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета (приложение 2.2).

5. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Табачненского сельского поселения (далее-глава администрации) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6F6B672C4403347BFE5760E020BBA3B0D47B93E2B2C689WCg8G) и [191](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6F6B672C4403347BFE5760E020BBA3B0D47B90E7B1WCg5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

Один экземпляр сводной бюджетной росписи после утверждения главой администрации и заверения печатью остается в администрации поселения, а другой – доводится до органа Федерального казначейства.

III. Порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, доведения бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено

установление лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

9. Администрация поселения доводит расходными расписаниями бюджетные данные в первый рабочий день текущего финансового года через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Подписание главой администрации расходного расписания является утверждением лимитов бюджетных обязательств.

Расходные расписания на бумажном носителе оформляются администрацией поселения в 1 экземпляре, который хранится в секторе по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств осуществляется администрацией поселения на текущий год и (или) плановый период.

Доведение показателей бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администрацией поселения по системе удалённого финансового документооборота по мере фактического погашения долговых обязательств местного бюджета.

10. Формирование, подписание и доведение расходных расписаний через органы Федерального казначейства осуществляются в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6E65602C4203347BFE5760E0W2g0G) Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – порядок 8н) и приказа министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г №104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований , лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований , лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (приложения №2, №3 к указанному Порядку).

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств и не лимитируемых ассигнований

11. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация поселения путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и в лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:

11.1. При принятии решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете изменения в сводную бюджетную роспись и ЛБО вносятся в соответствии с порядком, установленным в разделе I настоящего Порядка.

Администрация поселения после загрузки бюджетных данных в АС «Бюджет Поселения» формирует сводную роспись расходов бюджета с изменениями бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период с указанием в позиции «Уточнение на\_\_\_\_\_\_\_» дату уточнения (далее – уточнение), в двух экземплярах по форме согласно [приложению №](#Par772) 2.1, так же формируются Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период (Источники) с указанием в позиции «Уточнение на\_\_\_\_\_\_\_» дату уточнения (далее – уточнение), в двух экземплярах по форме согласно [приложению №](#Par772) 2.2 к настоящему Порядку (печатаются в АС «Бюджет Поселения»), которые подписываются главой администрации.

Администрация поселения в течение одного рабочего дня после формирования изменений в АС «Бюджет Поселения» доводит расходные расписания с изменения показателей не лимитируемых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в системе удаленного финансового документооборота через органы Федерального казначейства.

Подписание главой администрации расходного расписания является утверждением изменений в лимиты бюджетных обязательств.

11.2. В ходе исполнения местного бюджета внесение изменений осуществляется:

- в сводную бюджетную роспись – по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6F6B672C4403347BFE5760E020BBA3B0D47B90E7B6WCg1G)и [232](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6F6B672C4403347BFE5760E020BBA3B0D47B90E4B1WCgCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете;

- в ЛБО- при внесении изменений между кодами элементов видов расходов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (ЛБО) осуществляется в следующем порядке:

Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Табачненского сельского поселения письменно уведомляет администрацию поселения о предлагаемых изменениях (последнее - не позднее 25 декабря текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением ходатайство на внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Глава администрации в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы.

После получения на Ходатайстве разрешающей визы главы администрации в течение двух рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план (при необходимости) и формирует уточнения по форме [приложения №](#Par772) 2.1,2.2 к настоящему Порядку.

Доведение уточнений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 11.](#Par133)1 настоящего Порядка.

11.3. Внесение изменений осуществляется администрацией поселения до 27 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

выделения средств из резервных фондов и иным образом зарезервированных и (или) не распределенных средств на основании постановлений администрации Табачненского сельского поселения;

фактического поступления средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет (в том числе в случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет);

предъявления к оплате исполнительных листов.

В случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет и необходимости урегулирования внутренних оборотов по плановым назначениям с органами местного самоуправления Бахчисарайского района по межбюджетным трансфертам внесение изменений осуществляется администрацией поселения с датой 31 декабря текущего финансового года.

При отсутствии технической возможности доведение уточнённых показателей по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств до главных распорядителей по системе удалённого финансового документооборота заключительными оборотами не производится.

12. Изменения в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются администрацией поселения путем подготовки уточнения об изменении источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

13. При подготовке уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уточнений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи местного бюджета и других предусмотренных настоящим Порядком форм согласно приложениям к настоящему Порядку допускается в наименовании целевых статей расходов приводить сокращенные слова и аббревиатуры, если у программного продукта, применяемого для ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя (распорядителя), отсутствует техническая возможность по отражению полного наименования видов расходов. При этом сокращения слов не должны приводить к искажению или к трудности для понимания наименования статьи.

V. Состав бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) с соблюдением положений бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/7af33816b7b08717118f58fdea0f4c03053dd23c/#dst101365) и [191](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/a9c99688fb4a5ed2d34b27436fc05ba79493a0a3/#dst2520) настоящего Кодекса.

16. Экземпляр утвержденной бюджетной росписи направляется для сведения администрацию поселения.

VI. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных

обязательств и не лимитируемых ассигнований

17. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и не лимитируемых ассигнований осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и не лимитируемых ассигнований.

18. Доведенные администрацией поселения изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и не лимитируемых ассигнований служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и не лимитируемых ассигнований.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, внести изменения в соответствующие показатели.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.