**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2015 г. № 21

Об утверждении Порядка составления

и ведения кассового плана исполнения бюджета

Табачненского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со статьями 154 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Табачненского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского сельского

совета - глава администрации Табачненского

сельского поселения Шаповал И. И.

Приложение

К постановлению Главы администрации Табачненского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым

от «30» декабря 2015 г.№ 21

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Табачненского сельского поселения (далее - кассовый план).

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Табачненского сельского поселения.

1.3. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Табачненского сельского поселения (далее - бюджет поселения) и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальным и помесячным распределением сумм кассовых поступлений и выплат по форме согласно приложению N 1, №2 и приложению №3 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации.

2.2. Кассовый план содержит следующие показатели:

- прогноз кассовых поступлений по доходам в бюджет поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджета поселения (Приложение 1,2);

- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения (код получателя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета) (Приложение 3);

- прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (Приложение №4);

- отклонения между кассовыми поступлениями и кассовыми выплатами.

2.3. Показатели кассового плана по доходам бюджета Табачненского сельского поселения формируются на основании данных главных администраторов доходов бюджета поселения (далее - главные администраторы доходов), с учетом решения Табачненского сельского совета о бюджете Табачненского сельского поселения.

2.4. Показатели кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения и утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

2.5. Прогноз кассовых поступлений представляется главными администраторами доходов, главными администраторами источников только по бюджетным средствам. По средствам, полученным бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат не представляется.

3. Внесение изменений в кассовый план

3.1. Изменение показателей кассового плана осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в решение Табачненского сельского совета о бюджете поселения на текущий финансовый год;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- необходимости изменения поквартального или помесячного распределения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения без изменения суммарных итогов по году.

3.2. Изменение показателей кассового плана по доходам отображается в Справке об изменении прогноза кассовых поступлений (Приложение 5, 6). Изменение показателей кассового плана по расходам отображается в Справке об изменении прогноза кассовых выплат (Приложение 7)

3.3. Уточненный кассовый план формируется ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

поселения

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_ ГОД

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета поселения)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Бюджетные назначения на год -всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 2

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

поселения

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_ ГОД

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Бюджетные назначения на год -всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | ДОХОДЫ, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Межбюджетные трансферты, носящие целевой характер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Приложение № 3

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

муниципального района

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района) (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел, подраздел | Целевая  статья | Вид расходов | Код дополнительной  классификации | Бюджетные назначена на год-всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 4

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

поселения

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА 20 \_\_\_ ГОД

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета поселения)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код источников финансирования дефицита бюджета поселения  в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Прогноз поступлений и выплат на  год – всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 5

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

СПРАВКА № \_\_\_\_\_ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_\_ ГОД

**ОТ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета поселения)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Бюджетные назначения на год с учетом изменений –  всего | Сумма изменений на год (+, -) | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 6

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

СПРАВКА № \_\_\_\_\_ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_\_ ГОД

ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная и т.д.) (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Сумма изменений на год (+, -) | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | ДОХОДЫ, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Межбюджетные трансферты, носящие целевой характер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и

ведения кассового плана

исполнения бюджета

СПРАВКА № \_\_\_\_ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_\_ГОД

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Код бюджетной классификации расходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Бюджетные назначения на год с учетом изменений-всего | Изменения-всего. в том числе | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г