



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТАБАЧНЕНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
ИДАРЕСИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ  
ТАБАЧНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ

ул. им Н.Г. Сотника, 13, с. Табачное, Бахчисарайский район, 298430, тел./факс 98-2-17,98-2-30, tabachnoe-sovet@bahcn.rk.gov.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2020г.

№30/03-03

Об утверждении Порядка  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности Табачненского сельского  
поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Табачненского сельского поселения начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского сельского  
совета-глава администрации Табачненского  
сельского поселения



А.А.Присяжнюк

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
от 28.12.2020г №30/03-03

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального бюджетного (автономного) учреждения Табачненского сельского  
поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - план).

1.2. Администрация Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляющая функции и полномочия учредителя в части финансового обеспечения расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - учредитель), самостоятельно утверждает форму плана с соблюдением Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее - приказ Минфина России N 186н), а также с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

1.3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта бюджета Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период в срок до 1 ноября.

2. Порядок составления плана

2.1. План составляется муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Табачненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - учреждения), их обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения), по кассовому методу в рублях, с соблюдением требований к составлению плана, утвержденных приказом Минфина России N 186н, и положений, установленных настоящим Порядком. При составлении Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований 186н.

2.2. Проект Плана состоит из раздела I "Поступления и выплаты" (далее - раздел I) и раздела II "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее - раздел II).

2.3. Проект Плана формируется учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений в виде:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Поступления, указанные в подпунктах "а" - "г" пп.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация).

2.5. Поступления, указанные в подпунктах "д" и "е" пп.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации

2.6. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе I.

2.7. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в разделе I, подлежат детализации в разделе II.

2.8. В графе 4 раздела I указывается детализация по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей, соответствующая показателям, отраженным в графе 1 раздела I.

2.9. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.10. В план вносятся изменения в случае:

а) использования остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменения объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменения объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменения объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступления средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличения выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведения реорганизации учреждения.

2.11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

2.12. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба:

по

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном

прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### 3. Порядок утверждения плана

3.1. План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждается учредителем в течение десяти рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний.

3.2. План муниципального автономного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3.3. План подразделения (план с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Учреждения обеспечивают открытость и доступность плана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.